

ВАКАНСИЯ ID VAC_121565

статус: ПРИЕМ ЗАЯВОК

начало приема заявок: 06.03.2024 10:00

окончание приема заявок: 26.03.2024 10:00

дата проведения конкурса: 28.03.2024 10:00

ОРГАНИЗАЦИЯ:

Федеральное государственное учреждение «Федеральный исследовательский центр «Информатика и управление» Российской академии наук»

ДОЛЖНОСТЬ:

Заместитель директора (заведующего, начальника) по научной работе
ФИЦ ИУ РАН на 1,0 ставки

ОТРАСЛЬ НАУКИ:

Компьютерные и информационные науки

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:

Формирование научного коллектива

Создавать условия для успешного выполнения исследований и развития научного потенциала учреждения, организовывать деятельность по подготовке научных кадров, способствовать развитию возможностей учреждения для издания трудов, являющихся результатом исследований и разработок.

ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ:

Формирование направления исследования, в рамках которого могут быть получены новые знания и (или) новые технические решения

Участие в решении основных вопросов научно-технической деятельности учреждения, организация мероприятий, направленных на повышении эффективности научных исследований и разработок, совершенствованию организации труда и управления учреждением. Обеспечение эффективности работы действующих в учреждении диссертационных советов. Координация деятельности по подготовке научных кадров, в том числе работы аспирантуры/докторантуры. Организация информационной и редакционно-издательской деятельности, формирование условий для повышения публикационной активности сотрудников учреждения. Организация взаимодействия с научными библиотеками и базами научного цитирования. Ведение личной научно-исследовательской работы по профилю одного из научных подразделений учреждения. В круг должностных обязанностей заместителя директора по научной работе включаются также функции и направления работы, которые возлагаются на него в соответствии с приказами о распределении обязанностей между членами дирекции учреждения.

ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:

Координировать деятельность научных коллективов в процессе проведения исследования
Развивать необходимые компетенции членов научного коллектива в процессе решения задач исследования

Представлять результаты проведенных исследований в научно-популярной форме посредством выступлений и публикаций в СМИ

Продвигать результаты проведенных исследований в среде потенциальных потребителей посредством прямой рассылки информационных материалов и размещения сведений о результатах исследования в печатных изданиях и интернете

Распространять информацию о проводимых исследованиях и их результатах в профессиональных научных сообществах, в том числе международных

- организовывать научную кооперацию между членами научных коллективов ФИЦ ИУ РАН в процессе проведения совместных исследований; - участвовать в формировании планов научно-исследовательских работ ФИЦ ИУ РАН, формулировке направлений исследований, составлении программ работ и определении методов их проведения; - участвовать в работе

Ученого совета ФИЦ ИУ РАН, научно-технических советов, диссертационных советов, редакционных коллегий научных журналов.

РЕГИОН:

Москва

НАСЕЛЕННЫЙ ПУНКТ:

Москва Москва

ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТУ

ВАКАНСИЯ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ВУЗОВ:

Нет

РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

публикации

монографии

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЗУЛЬТОВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

УЧЕНАЯ СТЕПЕНЬ И ЗВАНИЕ:

доктор физико-математических наук

доцент

ОПЫТ РАЗВИТИЯ ОРГАНИЗАЦИИ:

подготовка кадров высшей квалификации

ПРОЧИЕ ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТУ:

- монография (не менее) – 1; - публикации за весь период научной деятельности, индексируемые в SCOPUS (не менее) – 85; - статьи в научных журналах квартиля Q1 за последние 5 лет (не менее) – 5; - число цитирований по SCOPUS (не менее) – 350; - индекс Хирша по SCOPUS (не менее) – 10. Прочие требования к кандидату: - опыт участия в работе диссертационных советов не менее 5 лет в должности секретаря, заместителя председателя или председателя; - опыт работы в редколлегиях научных журналов не менее 3 лет; - допуск к сведениям, содержащим государственную тайну; - справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА

ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД:

130 293 руб.

СТАВКА:

1.0

СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ:

0 руб.

ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ПРЕМИРОВАНИЕ:

0 руб.

ГОДОВОЕ ПРЕМИРОВАНИЕ:

0 руб.

УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ:

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАКЕТ

ЖИЛЬЕ:

ПРОЕЗД:

ОТДЫХ:

ежегодный основной отпуск

МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И СТРАХОВАНИЕ ОТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА
ПРОИЗВОДСТВЕ:

СТАЖИРОВКИ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ:

ДРУГОЕ:

срочный трудовой договор до 27.03.2029

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО:

Медведев Александр Александрович

Е-MAIL:

mtv@ccas.ru

ТЕЛЕФОН:

+7-499-135-0191

ДОПОЛНИТЕЛЬНО: